

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-781

Koulukäynninohjaajien valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Rykmentinpuiston koulu

Opetuksen palvelualueella, Rykmentinpuiston koululla on vapautunut 10 vakituista koulunkäynninohjaajan tehtävää. Rekrytointilupa uusien henkilöiden rekrytoimiseksi on saatu 13.12.2024 kansliapäällikön päätöksellä.

Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana vakituista täyttämistä varten ajalla 10.2.-26.2.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on ollut koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki 31, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 28 ja 7 hakijaa peruutti hakemuksensa. Rehtori ***** ja apulaisrehtori ***** haastattelivat tehtävään hakijoista 12.

Hakemusten, haastattelujen ja aiemman työkokemuksen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtäviin esitetään valittaviksi ***** (Lähihoitaja, lasten- ja nuorten osaamisala), ***** (Lähihoitaja), ***** (Koulunkäynninohjaaja), ***** (Lähihoitaja), ***** (Liikunnan ja vapaa-ajan ohjaaja (AMK)), ***** (Koulunkäynninohjaaja), ***** (Lähihoitaja) sekä ***** (Liikuntaneuvoja), jotka arvioitiin tehtäviin soveltuvimmiksi.

Palvelussuhteiden ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05KOU060 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2388,21 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävien täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinnat ovat ehdollisia siihen asti, kun valitut ovat tuoneet nähtäväksi hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 13.12.2024

Päätös

Päätän yllä olevan esityksen mukaisesti, että

- Rykmentinpuiston koulun vakinaisiin koulunkäynninohjaajan tehtäviin valitaan ***** (Lähihoitaja, lasten- ja nuorten osaamisala), ***** (Lähihoitaja), ***** (Koulunkäynninohjaaja), ***** (Lähihoitaja), ***** (Liikunnan ja vapaa-ajan ohjaaja (AMK)), ***** (Koulunkäynninohjaaja), ***** (Lähihoitaja) sekä ***** (Liikuntaneuvoja) 1.8.2025 lukien
- tehtävien palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05KOU060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2 388,21 €/kk
- tehtävien täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valinnat ovat ehdollisia siihen asti, kun valitut ovat tuoneet nähtäväksi hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Tiedoksi

valitut, hakijat, esihenkilö, koulusihteeri, henkilöstöhallinto, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, toimialue, kansliapäällikkö, pormestari

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.